

Projekteringsanvisningar

Bilaga mekaniskt skydd

Gäller för nyproduktion förskola, grundskola

Utgåva | 2019-02-01

Kontoret för samhällsbyggnad, fastighetsenheten

KSTFU/2018:456



Upplands Väsby
kommun

Förord

Fastighetsenheten på kontoret för samhällsbyggnad förvaltar och utvecklar kommunala verksamhetslokaler. Vid behov av nya lokaler är det fastighetsenheten som är byggherre för ny- och ombyggnader och inhyrare av externa lokaler. Fastighetsenheten har under 2018 tagit fram projekteringsanvisningar för att tydliggöra kommunens egenambition för bra verksamhetslokaler och ska ses som komplement till nationell lagstiftning, myndighetkrav och branschregler vid om- och nybyggnation samt för drift- och förvaltningsskedet. De används primärt vid projektering av förskola och skola men gäller när så är tillämpligt för kommunens samtliga byggprojekt som planeras och uppförs i fastighetsenhetens regi.

Målsättningen med dessa anvisningar är att de ska medföra ett smidigare projekteringsarbete och i slutändan ge de kommunala fastigheterna en enhetlig och långsiktigt hållbar teknisk standard som dessutom uppfyller de funktionskrav som verksamhetsutövarna ställer på lokaler och utemiljöer.

Projekteringsanvisningarna är generellt utformade och projektanpassning kan vara nödvändig med hänsyn till ekonomi, tid och komplexitet.

Projekteringsanvisningarna består av ett generellt dokument som alltid ska läsas först med information som samtliga projektörer och deltagande konsulter i projekten ska ha kännedom om. Det finns 12 bilagor med ämnesspecifika projekteringsanvisningar med detaljerade krav för respektive disciplin knutna till det generella dokumentet.

Britt Lexander
Fastighetschef, kontoret för samhällsbyggnad
Upplands Väsby kommun
2019-02-01

Innehållsförteckning

1. MEKANISKT SKYDD/PASSERKONTROLL GENERELLT	4
1.1 DEFINITIONER.....	4
2. MEKANISKT INBROTTSKYDD	5
2.1 SYSTEM OCH FUNKTIONER	5
3. ENTRÉ OCH PASSERKONTROLLSYSTEM – ELEKTROMEKANISKA LÅSSYSTEM	6
3.1 SYSTEM OCH FUNKTIONER	6
3.2 KAMERAÖVERVAKNING.....	6
3.3 OMFATTNING	7
3.4 UTRYMNING.....	7
3.5 TEKNISKA KOMPONENTER ENTRÉ- OCH PASSERKONTROLLSYSTEM.....	7

I. Mekaniskt skydd/passerkontroll generellt

Detta dokument skall ses som en lägsta nivå på mekaniskt inbrottsskydd och passerkontrollsystem. Vissa specifika lokaler skall ha högre krav.

I.1 Definitioner

Låsklass 3 = Låsenhet för användning där kraven på inbrottsskydd är väsentligare än kraven på snabb utrymning.

Låsklass 4 = Låsenhet för samma användningsområde som klass 3 men med borrhärdighet för låshuset och med kraftigare dörrförstärkning.

Skyddsklass 1 = Är det försäkringskrav som gäller för verksamhet med ingen eller ringa mängd stöldbärlig egendom.

Skyddsklass 2 = Är det särskilda villkor som gäller för verksamhet med större mängd stöldbärlig egendom än skyddsklass 1. Till exempel förvaringsplats för datorer.

2. Mekaniskt inbrottsskydd

Mekanisk skydd är en del i skyddsklass 1 kravet som gäller för samtliga fastigheter. Detta dokument skall ses som en lägsta nivå på mekaniskt inbrottsskydd och passerkontrollsystem. Vissa specifika lokaler skall ha högre krav till exempel datasalar.

2.1 System och funktioner

Nyckelhantering är en väsentlig del i det mekaniska inbrottsskyddet. Låschema upprättas och av projektet/fastighetsenheten systemägare är fastighetsenheten.

Nyckelhantering med utlämning och registrering på var nycklarna befinner sig sköts i första steget av fastighetsenheten eller av den de utser, fortsatt hantering sköts av hyresgästen/ verksamheten.

För att uppnå skyddsklass 1 skall lås vara av lägst låsklass 3.

Stöldbegärlig egendom i byggnaden förvaras i utrymmen med låsklass 4.

3. Entré och passerkontrollsystem – elektromekaniska låssystem

3.1 System och funktioner

Utformningen av passerkontrollsystemet styrs av den verksamhet som finns i fastigheten. Regler för projektering och installation finns i SSF 1022.

Passerkontrollsystemet integreras med inbrottskyddet och skall vara kompatibelt med befintligt passerkontrollsystem.

Funktionen att köpa tid vid larmpåslag skall finnas.

Ett passerkontrollsystem administreras av systemansvarig som bland annat avgör behörighetsnivåer.

Elslutbleck/motorlås skall finnas i skalskyddet, förvarningssignal skall avges på inställbar förvarningstid innan motorlås aktiveras för att ge möjlighet till utnyttjande av att köpa tidfunktionen.

I innerdörrar skall elslutbleck med signalkontakter monteras för de dörrar som har passagesystem.

Läsare skall kunna läsa RFID och MIFARE.

Passagesystemet skall kunna administreras på distans för all kommunal verksamhet och lokalt för privat verksamhet.

Passerkontrollsystem skall vara kompatibelt med system som redan finns i förvaltade fastigheter.

3.2 Kameraövervakning

Kameror skall alltid installeras på skolor och förskolor, vid nybyggnation monteras värmekameror på positioner som sedan efter tillstånd kan bytas ut mot traditionella IP kameror. Positioner pekas ut i varje enskilt projekt med stöd av säkerhetssamordnaren, både på fasad och på gården. Möjligt att ha IR-kameror på stolpe som kan riktas mot fasaden skall beaktas.

All kamerateknik ska vara kompatibelt med kommunens centrala övervakningssystem. Ramavtalsupphandlad säkerhetsteknik styr vilket system som skall användas.

3.3 Omfattning

Tillträde till byggnad genom ytterdörrar skall ske med passerkontrollsystem alternativt nyckel.

Tillträde till vissa rum/lokaler med stöldbegärlig eller verksamhetskritisk utrustning utrustas med passerkontrollsystem.

Lokaler med tillfällig övernattning avskiljs från övrig byggnad med passerkontrollsystem.

Hyresgästen bereds via passerkontrollsystem/ nyckeltillträde till de specifika lokaler som de hyr.

3.4 Utrymning

Nödutrymningsdörrar ska förses med motorlås och elslutbleck. När inbrottslamet aktiveras ska motorlåsen i nödutrymningsdörrarna låsas.

3.5 Tekniska komponenter entré- och passerkontrollsystem

Vid dörrmiljöer ska samordning ske mellan lås, passagesystem, dörrautomatik, inbrottskydd, tillgänglighet och utrymningsväg.

Val av komponenter ska göras i kvalitet som ej förorsakar onödig service med utgångspunkt från hur frekvent dörren används.

Passerkontrollsystem ska vara konstruerat så att kompletteringar med nya komponenter och service ska kunna utföras av flertalet i branschen förekommande entreprenörer och/eller egen personal.



Upplands Väsby
kommun

Upplands Väsby kommun • 194 80 Upplands Väsby • telefon 08-590 970 00
Besöksadress: Dragonvägen 86 • Väsby centrum • upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se