



Reglemente

för

gemensam överförmyndarnämnd i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Sigtuna 2010-06-17, § 151

Antaget av kommunfullmäktige i Sollentuna 2010-06-09, § 41

Antaget av kommunfullmäktige i Upplands Väsby 2010-06-21, § 41

Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas ”Gemensam överförmyndarnämnd i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner”.

Sollentuna kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Uppgifter

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning inom överförmyndarverksamheten.

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämndens fastställda budget.

§ 3 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2011 och löper därefter fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av avtalet sker före mandatperiodens utgång.

§ 4 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.



§ 5 Val av ledamöter och ersättare

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara förste vice ordförande och en vara andre vice ordförande.

En ledamot och en ersättare väljs av var och en av de samverkande kommunerna.

Ordförandeskapet bör rotera på sätt som beskrivs i avtalet.

§ 6 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För beslutsförhet krävs att ordföranden eller förste vice ordföranden, alternativt andre vice ordföranden, samt ytterligare en ledamot samtidigt är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 7 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 8 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast åtta dagar för sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 9 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.



Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 10 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 11 Medborgarförslag

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 14 Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.