

Policy för arbetet med nationella
minoriteter i Upplands Väsby kommun



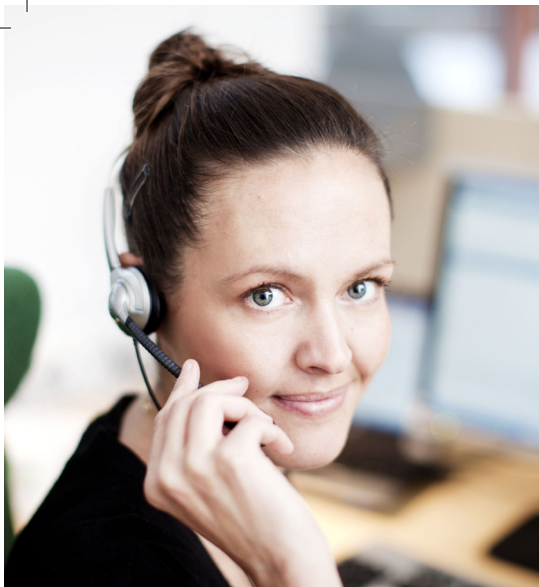
Minoritetspolicy

Giltig till och med 31 december 2019

Antagen av kommunfullmäktige 25 november 2013.
Reviderad 14 december 2015. Giltig till och med 31 december 2019.



Upplands Väsby
kommun



Bakgrund och syfte

Den 1 januari 2010 trädde lagen om de nationella minoriteterna och minoritetsspråk (2009:724) i kraft i Sverige. Lagens tre grundskyddsparagrafer ger de nationella minoriteterna rätt till information, skydd av kultur och språk och rätt till delaktighet och inflytande. Sedan 1 januari 2010 tillhör Upplands Väsby det finska förvaltningsområdet, som ställer särskilda åtaganden på kommunen vad gäller det finska språket. Syftet med en minoritetspolicy är att ange Upplands Väsby förhållningssätt vad gäller arbetet med de nationella minoriteter och minoritetsspråk i kommunen. Minoritetspolicyn ska tillämpas av samtliga styrelser, nämnder, utskott och dess kontor i kommunen.

Mål för policyn för nationella minoriteter

Målet för minoritetspolicyn är att ge skydd för de nationella minoriteterna och stärka deras möjligheter till inflytande samt stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande. Personer som tillhör nationella minoriteter ska kunna använda sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet. Upplands Väsby kommun ska sprida kunskap och kännedom om nationella minoriteter och deras rättigheter hos allmänheten och kommunens personal. Målen utgår ifrån lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

De fem erkända nationella minoriteterna i Sverige

- Judar
- Romer
- Sverigefinnar
- Tornedalingar
- Samer - som även är ett urfolk

De historiska minoritetsspråken

- Jiddisch
- Romani chib
- Finska
- Meänkieli
- Samiska

Varje enskild individ avgör själv om han eller hon anser sig tillhöra en nationell minoritet och om han eller hon vill göra anspråk på det skydd och stöd som samhället erbjuder minoriteten. Tillhörigheten baseras således på individuell självidentifikation och etnisk förankring i gruppen.

Så här ska vi arbeta för att uppfylla målen

Information och bemötande

■ **Upplands Väsby kommun ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter enligt lag.** Detta sker bland annat genom kommunens samtliga informationskanaler som till exempel kommunens hemsida. Informationsblad med information om minoritetslagen, broschyrer och affischer som berör de nationella minoriteterna ska finnas tillgängliga på berörda språk.

■ **Invånaren ska känna sig väl bemött och respekterad** vid kontakten med kommunens kontaktcenter Väsby Direkt.

■ **Invånarna ska, om de så önskar, bli bemötta på finska i sina kontakter med kommunen.** Om det finns personal som behärskar meänkieli eller samiska, ska invånarna även kunna bli bemötta på dessa språk.

■ **Kommunen bör vid rekrytering lyfta fram behovet av finskspråkiga medarbetare.**

Inflytande och delaktighet

■ **Upplands Väsby kommun ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med representanter för minoriteter.** Samråd ska ske med de nationella minoriteter som önskar det.

Främjande av den egna kulturen

■ **Upplands Väsby kommun ska främja minoriteternas särskilda rätt till att kunna behålla och utveckla sitt eget minoritetsspråk och sin egen minoritetskultur.**

Rätt till förskola på minoritetsspråk

■ **Alla vårdnadshavare som begär hela eller delar av förskoleverksamhet för sitt barn på finska ska kunna få det.** Kommunen ser till att förskoleverksamhet på finska erbjuds till de som önskar det och informerar om detta på lämpligt vis.

Rätt till äldreomsorg på minoritetsspråket finska

■ **Invånarna har, om de så önskar, rätt att få äldreomsorg helt eller delvis på finska.** Likaså om det finns personal som behärskar meänkieli eller samiska.



Ansvarig för minoritetspolicyn

Kommunens utvecklingsdirektör ansvarar för att policyn är aktuell, känd och finns tillgänglig på den interna och externa webbplatsen samt framtagandet och uppdatering av policyn. Respektive verksamhetschef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.

Roller och ansvar

Minoritetspolicyn är ett kommungemensamt styrdokument. Det innebär att alla ska arbeta efter policyn.

- **Kommunfullmäktige** fastställer minoritetspolicyn.
- **Samtliga nämnder och utskott** ansvarar för att minoritetspolicyn efterlevs och följs upp.
- **Samtliga kommunalt finansierade** utförare ansvarar för att minoritetspolicyn är väl förankrad i sin organisation.

Relaterade dokument

- Upplands Väsby kommuns likabehandlingspolicy
- Upplands Väsby kommuns personalstrategi
- Upplands Väsby kvalitetspolicy
- Strategi för ett jämställt Upplands Väsby
- Barnchecklistan i Upplands Väsby kommun
- Nationella minoriteter i förskola och skola (Skolverket)
- Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)
- Skollag (2010:800)
- Bibliotekslag (2013:801)
- Socialtjänstlag (2009:726)
- Språklag (2009:600)
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- FN:s deklaration om urfolkens rättigheter
- Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter
- Europarådets stadga om landsdels- eller minoritetsspråk

Läs hela policyn här – www.upplandsvasby.se/minoritetspolicy