



Upplands Väsby
kommun

Styrdokument

Datum:
2023-01-16

Diarienummer:
KS/2022:504

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet 2023-2026

Kategori	Styrdokumentsuppgifter
Nivå	Kommunstyrelsen
Antagen	Kommunstyrelsen den 29 maj 2023
Giltig till och med	Den 31 oktober 2026
Ansvarig ägare	Biträdande kommundirektör

Syfte

Det kommunala pensionärsrådet (KPR), nedan kallad rådet, är ett råd för samverkan, kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan Upplands Väsby kommun och representanter för pensionärsföreningar i Upplands Väsby. Samverkan är rådgivande, inte beslutande, och ska verka för en positiv utveckling för pensionärer boende i Upplands Väsby.

Rådet ska verka för att stärka äldres delaktighet och inflytande.

Samverkan ska kännetecknas av respekt för varandras roller och under demokratiska former leda till engagemang och medskapande. Samverkan hanterar inte individfrågor.

Uppgifter

Rådets uppgift är att skapa en gynnsam struktur med långsiktiga och bestående effekter. Representanterna i rådet skall arbeta för att tillvarata pensionärernas intressen, på en övergripande nivå.

Rådet ska behandla allmänna pensionärsfrågor och har därmed särskilt till uppgift att bevaka äldres situation i kommunens samhällsplanering såsom kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen, förebyggande hälsofrågor, olika boendeformer, biståndsfrågor som berör pensionärer, olika avgiftsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser m.m. samt yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

Kommunen ska samråda och kontinuerligt informera om övergripande planering, verksamhet och budget, redovisa planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Detta bör ske i ett tidigt skede av beredningsprocessen. Kommunen ska kontinuerligt redovisa uppföljningar gällande äldreomsorgen.

Kommunens representanter ska till berörda organ framföra vad som avhandlats i rådet och pensionärsrepresentanterna ska likaledes informera sina respektive pensionärsföreningar.

Pensionärsföreningarna får i rådet ta upp frågor och ärenden som rör äldres förhållanden i kommunen. Föreningarna kan även informera och ge förslag på lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud som rör äldres förhållanden.

I de fall rådet blir inbjudet till samverkan inom Region Stockholm ska rådet vara representerat.

Frågor specifikt knutna till funktionsrättsfrågor behandlas i särskild ordning i kommunens funktionsrättsråd.

Sammansättning

Rådet består av åtta ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Tre av dem är ledamöter som nomineras från de politiska partierna och ska representera såväl majoriteten som oppositionen. Ordföranden i omsorgsnämnden, eller motsvarande, ska vara ordinarie ledamot i pensionärsrådet.

En av dessa ledamöter utses till ordförande och en till vice ordförande. För varje ledamot utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena. De politiker som väljs in i pensionärsrådet ska, om möjligt, vara ordinarie eller ersättande ledamot i kommunstyrelsen.

Fem ledamöter ska representera pensionärerna och nomineras av respektive pensionärsförening. PRO Upplands Väsby och SPF seniorerna i Upplands Väsby nominerar två ledamöter och två ersättare vardera. Finska PRO-föreningen nominerar en ledamot och en ersättare. De nominerade anmäls till kommunen skriftligt före utgången av november månad valår. Kommunstyrelsen fastställer rådets sammansättning för hela den innevarande mandatperioden. Eventuella förändringar beslutas av kommunstyrelsen.

För deltagande i samråd eller arbetsgrupper som utses av rådet har pensionärsföreningarna möjlighet att utse andra representanter än de som är utsedda av kommunstyrelsen.

Mandatperiod

Rådets mandatperiod sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen.

Ifall någon av rådets ledamöter inte längre är medlem i sin pensionärsförening behöver denne avsäga sig sitt uppdrag skriftligt till kommunens kansli för att en ny ledamot ska kunna utses.

Då rådet är ett organ under kommunstyrelsen och väljs strax efter val till kommunfullmäktige har rådet sitt sista möte innan valdagen det aktuella valåret. Därefter kommer rådet att kallas till möte först efter att kommunfullmäktige har valt ledamöter till kommunstyrelsen och kommunstyrelsen har fattat beslut om representation i rådet.

Om en utsedd representant från en pensionärsförening inte är bosatt i Upplands Väsby kommun, får kommunstyrelsen efter samråd med pensionärsföreningarna utse denne att ingå i rådet.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om särskilda skäl föreligger. Rådet är administrativt knutet till kommunledningskontoret som ansvarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter. Vid behov av samverkan mellan rådets ordinarie möten kan representanter från pensionärsföreningar i rådet sammankallas.

Beredning inför sammanträden sker genom att föreningarna fem veckor före sammanträdet skickar in en sammanställning av vad de vill diskutera på kommande möte. Sammanställningen skickas till nämndsekreteraren. Beredningsmötet sker fyra veckor före sammanträdet. Ordförande tillsammans med kontorschef för social- och omsorgskontoret och tjänstepersoner beslutar dagordningen och bereder ärenden inför rådets sammanträden.

Kallelse till rådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde. Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en redovisning av vad som förevarit i aktuella ärenden sedan rådets föregående sammanträde. Sista punkten på föredragningslistan ska alltid vara övriga frågor.

Till rådets sammanträden kan andra än rådets medlemmar kallas. Socialchef eller annan tjänsteman ska närvara vid sammanträden. Vid behandling av visst ärende kan även annan kommunal tjänsteman kallas för föredragning eller lämnande av upplysningar.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet delges ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder och tjänstepersoner.

Samverkansformer

Genom samråd och ömsesidig information, mellan kommunen och de föreningar som företräder pensionärerna, möjliggörs inflytande i frågor som berör kommunens pensionärer.

Kommunens nämnder och styrelser ska erbjuda rådet tillgång till dagordning, handlingar samt protokoll från respektive beslutande organ. Nämnder och styrelser ska i samråd med pensionärsrådet utveckla lämpliga arbetsformer för regelbunden kontakt.

I ärenden av övergripande karaktär och i frågor som berör villkoren för pensionärer ska representanter från rådet beredas möjlighet att samverka genom att ingå i utredningar och arbetsgrupper. Denna samverkan ska ske så tidigt som möjligt i handläggningen. Föreningarna ska även erbjudas andra former av delaktighet liksom möjlighet att avge yttrande inför beslut.

Arvode

Rätten till ekonomisk ersättning styrs av Upplands Väsby kommuns ”Reglemente för ersättning till förtroendevalda, partistöd mm.”. Ersättningarna indexuppräknas årligen. Beslut om reglemente fattas av kommunfullmäktige. Ersättningen i reglementet grundar sig på det inkomstbasbelopp som regeringen har uppdragit åt Statistiska centralbyrån (SCB) att ta fram.

Arvode betalas till de ledamöter som deltar i rådet, både för deltagande i sammanträden samt övriga typer av möten, ex vis arbetsgrupper. För att vara berättigad till arvode måste ledamoten eller annan representant från pensionärsförening vara utsedd av kommunstyrelsen eller har utsetts av pensionärsrådet.

För att arvode ska kunna betalas ut krävs att ledamoten/deltagaren fyllt i närvarolista eller på annat sätt fått sin närvaro registrerad.

Giltighetstid

Arbetsordningen är giltig till och med den 31 oktober 2026. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras före utsatt datum.

Ansvarig för arbetsordningen

Ansvarig för arbetsordningen är kommunledningskontoret. Respektive kontorschef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp samt finns tillgängligt på kommunens webbplats.