**Avtal för deposition av enskilda arkiv – juridiska personer**

**Parter**

1. **Arkivmyndigheten**

Upplands Väsby kommun/kommunstyrelsen

Org.nr: 212000-0019

Postadress: Upplands Väsby kommun

194 80 Upplands Väsby

Besöksadress: Dragonvägen 86

Telefon: 08-590 970 00

E-post: kommunarkivet@upplandsvasby.se

Handläggare:

1. [Fyll i deponenten] **nedan kallad deponenten**

Org.nr:

Postadress:

Besöksadress:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson:

**Definitioner**

Arkivet De handlingar som omfattas av avtalet.

Avtalet Arkivmyndighetens allmänna villkor, detta avtal samt eventuella bilagor.

Deponenten Anges ovan under b).

Deposition Anges nedan under 2 §.

Depositionstid Den tid som arkivet finns hos arkivmyndigheten som deposition.

Hävning Avser avtalet och depositionen.

Parterna Arkivmyndigheten och deponenten gemensamt.

Tillståndsgivare Arkivmyndigheten alternativt de av deponenten angivna funktioner/personer som har rätt att bevilja tillstånd för tredje man att ta del av arkivet och i förekommande fall mångfaldiga, till exempel fotografera, det i sin helhet eller i valda delar.

Uppsägning Avser avtalet och depositionen.

Återtagande Depositionen (och avtalet) upphör genom att deponenten tar tillbaka depositionen.

**1 § Avtalet**

Följande handlingar utgör parternas fullständiga avtal avseende det som detta avtal reglerar:

[Fyll i arkivets namn, handlingstyper, omfattning och antal arkivboxar]

Om ytterligare handlingar levereras vid ett senare tillfälle ska det upprättas ett nytt avtal för den nya leveransen i enlighet med 8 §.

**2 § Depositionen**

Deponenten överlämnar handlingar som deposition till arkivmyndigheten i enlighet med 1 §.

Deponenten är informationsägare.

**3 § Tillämpning av arkivmyndighetens allmänna villkor**

Arkivmyndighetens allmänna villkor för deposition från juridiska personer ska vara tillämpliga, se bilaga A.

**4 § Leverans**

Arkivet levereras till arkivmyndigheten på Dragonvägen 86 i Upplands Väsby den [fyll i datum] och levereras under kontorstid. Vid leveransen tar deponenten med sig en enklare arkivförteckning samt arkivmyndighetens leveranskvitto utskrivet i två exemplar.

**5 § Tidpunkt för leveranskvitto**

Arkivmyndighetens leveranskvitto i två exemplar undertecknas av båda parterna vid leverans. Arkivmyndighetens exemplar läggs som bilaga B till detta avtal.

**6 § Äganderätt**

Äganderätten till det deponerade arkivet ska vara i enlighet med punkt 4 i bilaga A.

**7 § Upphovsrätt**

Arkivmyndigheten har rätt att använda arkivet på det sätt som krävs för att arkivmyndigheten ska kunna uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal och i överrensstämmelse med arkivmyndighetens allmänna villkor för deposition av enskilda arkiv från juridiska personer (bilaga A).

**8 § Tilläggsleverans**

Vid varje ytterligare leverans/tilläggsleverans ska ett nytt avtal upprättas.

**9 § Tillstånd att ta del av arkivet**

(Beskriv vilka delar/skriva att hela) det deponerade arkivet är tillståndsbelagt till och med [fyll i datum].

Tillståndsgivare: [fyll i]

Villkor för tillgängligheten: [fyll i]

**10 § Depositionstiden**

Depositionstiden är [fyll i antal år] år räknat från det datum avtalet har undertecknats av båda parterna om inte deponenten upphör enligt punkt 4.2 eller överlåter arkivet enligt punkt 4.3 i bilaga A.

**11 § Uppsägning**

Uppsägning ska ske i enlighet med punkt 18 i bilaga A.

Vid uppsägning ska deponenten hämta arkivet hos arkivmyndigheten efter överenskommelse. Deponenten står för kostnaden

**12 § Hävning**

Hävning ska ske i enlighet med punkt 19 i bilaga A.

Vid hävning ska deponenten hämta arkivet hos arkivmyndigheten efter överenskommelse. Deponenten står för kostnaden.

**13 § Giltighet**

Avtalet träder i kraft när båda parterna har undertecknat det. Giltighetstiden är i enlighet med depositionstiden som uppges i 10 §.

Avtalet upprättas i två likalydande exemplar, ett exemplar till arkivmyndigheten och ett exemplar till deponenten.

Om deponenten vill fortsätta deponera sitt arkiv hos arkivmyndigheten efter att giltighetstiden har löpt ut ska det upprättas ett nytt avtal. Om ett nytt avtal inte undertecknas eller om deponenten inte hämtar sitt arkiv övertar arkivmyndigheten arkivet och äganderätten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort och datum |  | Ort och datum |
| För Arkivmyndigheten |  | För Deponenten |
| Underskrift |  | Underskrift |
|  |  |  |
| Namnförtydligande och titel |  | Namnförtydligande och titel |