**Avtal - Enskilda arkiv – Gåva från fysiska personer**

**Bakgrund**

Arkivmyndigheten har gjort en informationsvärdering. Bedömningen är att handlingarna i arkivet har ett informationsvärde som är av särskild betydelse för forskning och kulturarv.

**Parter**

1. **Arkivmyndigheten**

Upplands Väsby kommun/kommunstyrelsen

Org.nr: 212000-0019

Postadress: Upplands Väsby kommun

194 80 Upplands Väsby

Besöksadress: Dragonvägen 86

Telefon: 08-590 970 00

E-post: kommunarkivet@upplandsvasby.se

Handläggare:

1. **[**Fyll i gåvogivaren namn**] nedan kallad gåvogivaren**

Personnr:

Postadress:

Besöksadress:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson:

**Definitioner**

Arkivet De handlingar som omfattas av avtalet.

Avtalet Arkivmyndighetens allmänna villkor, detta avtal samt eventuella bilagor till avtalet.

Gåvogivaren Anges ovan under b).

Parterna Arkivmyndigheten och gåvogivaren gemensamt.

Tillståndsgivare Arkivmyndigheten.

Tredje man En fysisk eller juridisk person som vill ta del av arkivet som har getts i gåva.

**1 § Avtalet**

Följande handlingar utgör parternas fullständiga avtal avseende det som detta avtal reglerar:

[Fyll i arkivets namn, handlingstyper, omfattning och antalet av arkivboxar].

Om ytterligare handlingar levereras vid ett senare tillfälle ska det upprättas ett nytt avtal för den nya leveransen.

**2 § Gåvan**

Gåvogivaren överlämnar, med full ägande- och dispositionsrätt till arkivmyndigheten, handlingar enligt 1 §.

**3 § Tillämpning av arkivmyndighetens allmänna villkor**

Arkivmyndighetens allmänna villkor för gåva från fysiska personer ska vara tillämpliga, se bilaga A.

**4 § Leverans**

Arkivet levereras till arkivmyndigheten på Dragonvägen 86 den [datum].

Vid leveransen tar gåvogivaren med sig en enklare arkivförteckning samt arkivmyndighetens leveranskvitto utskrivet i två exemplar.

**5 § Tidpunkt för leveranskvitto**

Arkivmyndighetens leveranskvitto i två exemplar undertecknas av båda parterna vid leverans. Arkivmyndighetens exemplar läggs som bilaga B till detta avtal.

**6 § Upphovsrätt**

Genom avtalet övertar arkivmyndigheten den ekonomiska upphovsrätten till arkivet enligt 1 § i detta avtal och bestämmelser enligt arkivmyndighetens allmänna villkor för gåva från fysiska personer (bilaga A).

**7 § Ytterligare leveranser**

Vid varje ytterligare leverans ska ett nytt avtal upprättas som avser den nya leveransen.

**8 § Tillstånd att ta del av arkivet**

Arkivmyndigheten avgör om tredje man får ta del av hela eller delar av arkivet som har getts i gåva.

**9 § Hävning**

Hävning ska ske skriftligen och i enlighet med punkt 16 i bilaga A: Arkivmyndighetens allmänna villkor för gåva från fysiska personer.

**10 § Giltighet**

Avtalet träder i kraft när båda parterna har undertecknat det.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

…………………………………….. ……………………………………..

Ort och datum Ort och datum

För Arkivmyndigheten För gåvogivaren

…………………………………….. ……………………………………..

Underskrift Underskrift

…………………………………….. ……………………………………..

Namnförtydligande och titel Namnförtydligande