



Upplands Väsby
kommun

Styrdokument

Datum:
2024-02-27

Diarienummer:
KS/2024:152

Riktlinjer för sponsring

Kategori	Styrdokumentsuppgifter
Nivå	Kommungemensamt
Kategori	Normerande styrdokument
Antagen	Kommunstyrelsen den 29 april 2024
Ikraftträdande	Den 13 maj 2024
Giltig till och med	Tills vidare
Ansvarig ägare	Ekonomi- och digitaliseringsdirektör

Begreppet sponsring

Begreppet sponsring är inte definierat i någon lag eller förordning. Ekonomistyrningsverket har i sin skrift *Sponsring som finansieringskälla?* definierat sponsring som *en överenskommelse varigenom en sponsor tillhandahåller den sponsrade parten kontanta medel, varor eller tjänster i utbyte mot till exempelponering av ett företagsnamn eller varumärke och eventuell andra förmåner. Sponsring är ett affärsmässigt samarbete till ömsesidig nytta för parterna.* Riktlinjerna utgår från denna definition av sponsring. Vid sponsring av exempelvis en parkbänk är ”nyttan” för sponsorn att det sätts upp en plakett eller liknande för att informera om vem som är sponsor.

Det är inte fråga om sponsring utan om gåva, bidrag eller donation om parterna inte har avtalat om krav på någon motprestation.

Allmänt om samarbete genom sponsring

Sponsring ska ske på ett sådant sätt att allmänhetens förtroende för kommunens oberoende, objektivitet och opartiskhet inte rubbas. Sponsringsprocessen ska präglas av öppenhet och kunna granskas. Sponsringen får inte innebära ett otillåtet stöd till enskild näringsidkare, understöd till enskild eller komma i konflikt med kommunens övergripande styrdokument.

Syfte med samarbete med sponsorer

Upplands Väsby kommun äger och förvaltar ett antal idrottshallar, bl a ishall och sporthallar i Vilundaparken. Kommunen vill erbjuda företag, organisationer till exempel föreningar möjligheten att bidra till idrotten i Upplands Väsby kommun genom att mot betalning av en ersättning namnge en idrottshall. Kommunen vill också erbjuda företag och organisationer till exempel föreningar men också privatpersoner möjligheten att, företrädesvis vad gäller offentlig utemiljö, sponsra annat än namngivning av en idrottshall, till exempel sponsra ett konstverk eller en parkbänk. Det ska också vara möjligt att sponsra underhållet av exempelvis en parkbänk.

Information om möjligheten att vara sponsor

Kommunen ska informera på sin hemsida om möjligheten att vara sponsor. För att undersöka intresset för att vara sponsor ska det på hemsidan finnas en öppen förfrågan. Det ska tydligt framgå att det inte är fråga om offentlig upphandling.

Kvalificeringsvillkor

Endast företag och organisationer till exempel föreningar som bedriver ekonomiskt korrekt verksamhet och fullgör sina skyldigheter gentemot det allmänna vad gäller skatter och avgifter kan accepteras.

Sponsorns verksamhet måste leva upp till Upplands Väsby kommuns högt ställda krav på etik, miljömässiga hänsyn och skäliga arbetsvillkor.

Sponsorsamarbete kan inte ingås med politiska partier, religiösa organisationer eller religiösa företag.

Vid namnsponsring av en kommunal idrottshall får inte relationen mellan en tilltänkt sponsor och Upplands Väsby kommun innebära väsentlig nackdel för någon av de föreningar som använder idrottshallen.

Sponsringsvillkor

Sponsorn ska betala en årlig ersättning för namngivning av en idrottshall. Ersättningen ska betalas i förskott för ett år i taget. Avtalstidens längd beror på sponsorobjektets art men ska vara minst 1 år och längst 5 år. Vid sponsring av exempelvis ett konstverk eller en parkbänk sker sponsringen normalt genom att sponsorn betalar ett engångsbelopp. Om kommunen anser det lämpligt kan ersättningen istället delas upp i flera inbetalningar. Det ska också finnas möjlighet för sponsorn att sponsra underhållet av exempelvis en parkbänk.

Kommunen förbehåller sig rätten att säga upp avtalet om sponsring före avtalstidens utgång vid väsentligt ändrade förhållanden såsom exempelvis detaljplaneändring, att sponsorobjektet skadas av brand eller att sponsrande företag eller organisation till exempel förening under avtalstiden inte fullgör sina åtaganden vad gäller skatter och avgifter. Kommunen är inte ersättningsskyldig för det fall att avtalet upphör före avtalstidens utgång.

Intresseanmälan

Företag och organisationer till exempel föreningar respektive privatpersoner som är intresserade av sponsring ska e-posta en intresseanmälan till kommunledningskontoret@upplandsvasby.se. Intresseanmälan är endast öppen för de företag och organisationer som uppfyller villkoren för kvalificering respektive sponsring.

Intresseanmälan innehåll:

- vid namnsponsring: en presentation av intressenten, av vilken det ska framgå hur verksamheten lever upp till Upplands Väsby kommuns krav på etiska, miljömässiga och arbetsrättsliga hänsyn
- vid namnsponsring: förslag på namn på idrottshallen (ej bindande)
- vid namnsponsring: underlag som styrker att intressenten inte har skatte- eller avgiftsskulder
- vid namnsponsring: en redogörelse för vad intressenten vill uppnå med sitt sponsorskap samt hur intressenten avser nyttja sin roll som sponsor
- vid all sponsring: erbjuden sponsringsersättning och andra möjliga prestationer

Kommunen har rätt att begära förtydligande av en intresseanmälan, likaså att begära komplettering om intresseanmälan inte innehåller fullständig information.

Avtalsbundenhet

Förfrågan om att inkomma med intresseanmälningar är inte en uppmaning att inkomma med anbud och intresseanmälningar är inte att betrakta som anbud. Avtalsbundenhet är villkorat av skriftlig form och underskrift av behöriga företrädare för respektive part. Upplands Väsby kommun förbehåller sig fri prövningsrätt och rätten att avbryta sponsringsprocessen utan att ingå avtal. Kommunen är inte på något sätt ersättningsskyldig för det fall sponsringsprocessen avbryts.

Utvärdering och förhandling

Inkomna intresseanmälningar kommer utvärderas av ekonomidirektören i egenskap av ansvarig tjänsteman vid kommunledningskontoret. Ekonomidirektören ansvarar också för att bedöma om viss sponsring tillåts enligt riktlinjerna eller inte. Den, eller de, intressenter som uppfyller kvalificeringsvillkoren och som, enligt ekonomidirektörens bedömning, sammantaget erbjuder bäst villkor för sponsringen kommer gå vidare till en förhandlingsfas med ekonomidirektören. Ekonomidirektören föreslår därefter att kommunstyrelsen beslutar godkänna sponsorn och att ingå avtal med sponsorn. Ekonomidirektören får samla en utvärdering- och förhandlingsgrupp kring sig sammansatt utifrån vad den specifika sponsringen gäller.

Namngivning av idrottshall betraktas som en försäljning av rättigheter och omfattas därmed inte av lagen om offentlig upphandling, LOU.

Sponsringsavtal

Skriftligt sponsringsavtal ska ingås mellan kommunstyrelsen och vinnande intressent. Avtalstidens längd beror på sponsorobjektets art men ska vara minst 1 år och längst 5 år. Avtalstiden kan dock vara kortare än ett år när detta är lämpligare som exempelvis vid sponsring med ett engångsbelopp vid sponsring av exempelvis en parkbänk.

Avtalets innehåll:

- namn, adresser och organisationsnummer
- bakgrund
- sponsorns åtagande
- kommunens åtagande
- avtalstid
- uppsägningstid
- ev övriga villkor
- ev försäkringar
- ansvar
- sekretess
- hävning
- avtalshandlingar
- ändringar och tillägg
- tvister
- kontaktpersoner

En bedömning får göras från fall till fall om samtliga avtalsklausuler behövs.

Uppföljning

Ekonomidirektören ansvarar för att samarbetet med sponsorn följs upp. Uppföljningen ska ske minst en gång per år och dokumenteras skriftligen.

Allmänna handlingar

Intresseanmälan och eventuellt sponsringsavtal blir allmänna handlingar och ska därför på begäran utlämnas till allmänheten, om det inte föreligger skäl för sekretess. Om företag eller organisation till exempel föreningar som anmäler intresse menar att vissa uppgifter omfattas av sekretess bör intressenten påtala det i sin intresseanmälan och då också skälen för detta. Huruvida det föreligger sekretess för sådana uppgifter prövas i det enskilda fallet enligt offentlighets- och sekretesslagen.
