



Upplands Väsby kommun

Ansökan om plats på Nordanskolan

Elevens namn Personnr. (10 siffror)

Nuvarande skola

Nuvarande årskurs (ex. årskurs 6)

Vårdnadshavare 1 Tel.

Adress Postnr: Ort

E-post:

Vårdnadshavare 2 Tel.

Adress Postnr: Ort

E-post:

(Vid enskild vårdnad ska intyg uppvisas)

För att ansökan och placering ska vara aktuell ska skolan ha utrett behoven och utvärderat åtgärderna. Till ansökan ska därför bifogas:

Utredning av särskilt stöd, till utredningen kan ni bifoga de kartläggningar som ni har gjort, exempelvis den pedagogiska kartläggningen.

Beslut om åtgärdsprogram - komplett med tillhörande utvärderingar.

Om eleven är utredd av BUP eller annan utredare, bifoga i så fall kopior på utredningen.

Denna ordnas av vårdnadshavare och bifogas ansökan. Observera att utredningarna ej bör vara äldre än 2 - 3 år.

Övrig information som kan ha betydelse för ansökan, exempelvis elevens nuvarande skolsituation om det inte framgår av ovanstående dokumentation.

Bedömning av ansökningarna utförs av en antagningsgrupp bestående av representant från Utbildningskontoret, rektor för den sökta verksamheten, samt specialpedagog.



Upplands Väsby kommun

- Som vårdnadshavare medger jag/vi att avlämnande skola bifogar åtgärdsprogram, IUP, utredningar och andra relevanta dokument till ansökan.
- Som vårdnadshavare medger jag/vi att antagningsgruppen får ta del av bifogade handlingar, samt övrig tillgänglig information.
- Som vårdnadshavare medger jag/vi att pedagoger från den sökta verksamheten besöker mitt barn i sin nuvarande skola.

Placering på Nordanskolan innebär inte automatiskt att eleven därigenom erhåller rätt till skolskjuts. Vårdnadshavare ansöker om skolskjuts via Upplands Väsby kommuns hemsida.

Underskrifter

.....
Vårdnadshavare

.....
Vårdnadshavare

.....
Ort/Datum

.....
Ort/Datum

.....
Rektor (hemskolan)

Ansökan skickas till:

Upplands Väsby kommun
Documentcontroller UBN
194 80 Upplands Väsby

Epost: dc.ubn@upplandsvasby.se